

Številka: ...

Datum: ...

Članom Občinskega sveta
Občine Divača

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA RAZVOJNI CENTER
DIVAČA, ZAVOD ZA RAZVOJ PODEŽELJA**

NAMEN: Obravnava in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja,

Predlagatelj: Upravni odbor Razvojnega centra Divača

PRAVNA OSNOVA:

- 16. člen Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014), v katerem je določena pristojnost Občinskega sveta Občine Divača za sprejemanje splošnih aktov in predpisov Občine Divača

PRILOGE:

- Predlog sklepa,
- Obrazložitev predloga odloka
- Predlog odloka
- Neuradno prečiščeno besedilo (osnutek)

Sklep:

Občinski svet Občine Divača sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja, v predlaganem besedilu.

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014) je Občinski svet Občine Divača, na svoji redni seji, dne prejel

SKLEP

1.

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja .

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Župan Občine Divača
Drago Božac

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava Občine Divača
- Razvojni center Divača
- arhiv, tu.

OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja

Občina Divača je v letu 2002 z namenom ustanovitve javnega zavoda za ustvarjanje pogojev za pospeševanje razvoja podeželja in za izvajanje turistične dejavnosti s ciljem promocije občine ter njenih naravnih in kulturnih vrednot, sprejela Odlok o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja (Uradni list RS, št. 119/2002). Na podlagi slednjega je bil s sklepom sodišča dne 8.7.2003 v sodni register vpisan javni zavod, v celoti v lastni občine.

V dobrih desetih letih poslovanja, je razvojni center sodeloval v več manjših in večjih projektov s področja razvoja podeželja in kmetijstva ter programov športne, kulturne in turistične narave. Pri izvajanju svoje dejavnosti se je zavod na organizacijski ravni večkrat soočal tudi z različnimi problemi. Na eni strani so to premalo podrobno urejena posamezna področja, predvsem postopkovna področja delovanja zavoda in njegovih posameznih organov (npr. postopek predlaganja kandidata za člana posameznega organa, ki pravno ni reguliran, ali pa pravna praznina pri določitvi organa, pristojnega za odločanje o manjših in večjih investicijah, ali postopek potrjevanja cene posameznih programov, ki jih izvaja zavod,...), na drugi strani pa prenormirane zahteve po nadzoru s strani ustanovitelja zavoda (zahteva za predhodno soglasje za sprejem splošnih aktov povsem operativne narave), ki v praksi predstavljajo le administrativne ovire za redno delovanje in tudi razvoj zavoda, hkrati pa nimajo učinkov nadzora, kot so bili ob sprejetju prvega odloka pričakovani. Prav tako je bilo pri izvajanju odloka in statuta zavoda, sprejetega na podlagi odloka, ugotovljeno, da so nekatere določbe med seboj v nasprotju ali drugače pravno nevzdržno urejene (npr. ureditev sestave članov upravnega odbora, ki so predstavniki ustanovitelja in hkrati občinski funkcionarji, saj sta si ti dve funkciji v določenem delu nasprotujoči in lahko predstavljata sočasno zastopanje različnih interesov, hkrati pa probleme v stalni zasedbi organa, saj so njegovi člani posledično vezani na imenovanje oziroma prenehanje mandata na drugi funkciji, ki jo takšna oseba opravlja).

V zadnjih desetih letih se je močno spremenila oziroma napredovala tudi zakonodaja s področja delovanja javne uprave, kamor se posredno uvršča tudi zavod kot javni zavod in kot porabnik proračunskih sredstev, ter zlasti zakonodaja s področja dela zavoda, kar je močno vplivalo tudi poslovanje zavoda oziroma na politiko delovanja zavoda. Nekaj nujno potrebnih popravkov odloka je občinski svet sprejel že v letu 2011 in s spremembo posegel v strukturo upravnega odbora in strokovnega programskega sveta. S tem je bila omogočena vključitev širšega kroga oseb, ki so strokovnjaki s področja dela zavoda v njegove organe.

Vendar sprememba iz konca leta 2011 oziroma začetka leta 2012, ki je bila uveljavljena, ni omogočala prilagoditve splošnih aktov zavoda, za katere je zahtevana popolna uskladitev s predmetnim odlokom, kot hierarhično najvišjim aktom zavoda, njegovim dejanskim potrebam in načrtani razvojni smeri.

2. Razlogi za sprejetje odloka, cilji in načela

Razlogi za sprejetje predlaganega odloka so sledeči:

- uskladitev odloka z veljavnimi predpisi in njegova prilagoditev dejanskim potrebam zavoda,
- odprava administrativnih ovir za delovanje zavoda,
- priprava podlage za razvoj zavoda in njegove širitve,
- opredelitev novih pristojnosti posameznih organov zavoda in njihova razmejitev med organe zavoda,
- večja in boljša preglednost splošnih aktov zavoda.

Med ključna cilja, ki je potrebno omeniti, spadata uskladitev odloka in drugih splošnih aktov z veljavnimi predpisi ter cilj priprave pravne podlage za sprejem odloku podrejenih splošnih aktov in posamičnih odločitev organov zavoda oziroma jasna opredelitev pristojnosti med organi. Nujno potrebno je namreč sprejetje predlaganih sprememb in dopolnitev odloka za sprejem odloku podrejenih splošnih aktov zavoda, ki bodo skladni z veljavno zakonodajo in bodo podrobneje ali na novo uredili posamezna področja, ki morajo biti pravno urejena za delovanje zavoda oziroma sprejemanja posameznih odločitev organov zavoda. Gre torej predvsem za ustvarjanje pravne podlage za potrebna ravnanja organov javnega zavoda.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema predlaganega sklepa

Sprejem predlaganega sklepa nima neposrednih finančnih posledic.

4. Obrazložitev besedila predlaganega Odloka

Predlagano besedilo odloka, s katerim se posega v obstoječi odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Divača, obsega v večjem delu poimenovanje posameznih členov glede na njihovo vsebino. Namen takšne dopolnitve odloka je izključno v jasnejšem pregledu odloka in ne predstavlja vsebinskih sprememb odloka ali drugih posledic. Posledično dopolnitve, ki se nanašajo izključno na poimenovanje členov Odloka, v nadaljnjem pregledu obrazložitev odloka niso vključene ali dodatno obravnavane.

V nadaljevanju so strukturno po členih obrazložene vse ostale spremembe predlaganega odloka, ki so vsebinske narave.

K 1. členu

Predlagana sprememba vključuje razširitev področja delovanja zavoda. Namen takšne razširitve ni tudi razširitev dejavnosti zavoda, pač pa zgolj priprava pravne podlage za delovanje zavoda tudi na področjih, ki so posredno vključena v obseg nalog, ki jih zavode že opravlja. Vsa področja, ki so

vključena v predlog sprememb, se namreč med seboj povezujejo, zaradi česar je smiselna tudi njihova eksplicitna navedba. Tudi po sprejemu takšne določbe, bo zavod v prvi vrsti opravljal naloge, ki so namenjene razvoju podeželja in spodbujanju turistične dejavnosti.

K 2. členu

Predlagana sprememba se nanaša na pravilno razločevanje med sedežem in poslovnim naslovom pravne osebe. Zakon o zavodih namreč določa, da je sedež zavoda kraj, v katerem zavod opravlja dejavnost in kateri mora biti določen že ob registraciji v poslovni register in kateri se lahko spremeni samo s soglasjem ustanovitelja. Medtem ko poslovni naslov predstavlja točni naslov, na katerem ima pravna oseba svoje pisarne oz. delovno okolje in na katere prejema pošto. Poslovni naslov mora biti določen nujno v kraju, ki je določen kot sedež zavoda, vendar pa ni obvezna sestavina ustanovitvenega akta. Določitev poslovnega naslova je praviloma v okviru nalog vodenja zavoda oziroma rednega poslovanja zavoda prepuščena poslovodnemu organu (to je direktor zavoda). Skladno s tem predlagana sprememba predvideva izbris poslovnega naslova iz ustanovitvenega akta in določitev, da se slednji določi s sklepom direktorja kot aktom poslovanja.

K 4. členu

Predlagana sprememba je v prvem delu povezana s spremembo prvega člena, saj je nujno potrebno področje delovanja enotno spreminjati oziroma razširjati.

Sprememba, ki vključuje zbris ene izmed nalog, to je pridobivanje sredstev tehnične pomoči iz naslova Sapard, je predlagana izključno z namenom, ker tovrstna naloga ni več aktualna, hkrati pa je sodelovanje na javnih razpisih oziroma kandidiranje za pridobivanje nepovratnih sredstev ali subvencij, ki jih danes niti ni mogoče več vseh taksativno navesti niti ne predvideni, naloga zavoda in je neločljivo že vsebovana v ostalih nalogah in se šteje za redno delovanje zavoda.

K 5. členu

Predlagana sprememba pomeni zgolj posodobitev dejavnosti zavoda oziroma uskladitev z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti. Nekatere dejavnosti so se terminološko spremenile oziroma preimenovali, nekatere dejavnosti pa so se združevale ali razčlenjevale, zaradi česar neposredna primerjava med dejavnostmi, ki so navedene v veljavnem Odloku in dejavnostmi, ki so vključene v predlagane spremembe, ni možna. Predlagana sprememba pa ne pomeni povsem novih dejavnosti ali razširitev dejavnosti zavoda.

K 8. členu

Predlagana sprememba pomeni zgolj jasnejše definiranje že sprejete določbe in hkrati pravno podlago direktorju zavoda za zastopanje in predstavljanje zavoda.

K 10. členu

Predlagana sprememba je vsebinske narave in pomeni zmanjšanje števila članov upravnega odbora zavoda. Cilj takšnega predloga je povečanje učinkovitosti dela organa in lažja koordinacija med člani organa. Upoštevati je namreč potrebno, da je letna realizacija zavoda nizka in da zavod zaposluje le

eno osebo. Tudi v primeru kadrovskih širitev, le te ne bodo sunkovite, zato je tako številčni upravni odbor, kot ga ima zavod po obstoječem Odloku, nesorazmeren obsegu delovanja zavoda. Pri predlogu spremembe je upoštevano sorazmerje med številom članov, ki so predstavniki zavoda ter ostalimi člani upravnega odbora.

Hkrati sprememba predloga vsebuje tudi jasnejše definiranje postopka do imenovanja novega ali nadomestnega člana upravnega odbora (določen je predlagatelj predstavnika).

Sprememba predlaga še eno korenito spremembo, ki je v času konstituiranja novega občinskega sveta in s tem tudi oblikovanja njegovih delovnih teles, najbolj primerna. Do sedaj so bili namreč člani upravnega odbora, ki so predstavniki ustanovitelja hkrati osebe, ki so bile imenovanje na funkcijo predsednika delovnega telesa, pristojnega za gospodarstvo, infrastrukturo, finance in negospodarstvo. Vendar takšna ureditev ni smiselna, saj sta funkciji med seboj v določenem obsegu nasprotujoči in pomenita na eni strani »zakonodajno« funkcijo, to je pravno normiranje področja dela zavoda in njegov nadzor, na drugi strani pa »izvršilno funkcijo« zavoda. Prav tako lahko ureditev, kot je sedaj, vodi do zapletov pri stalnosti dela organa. Upravno odbor je namreč stalno delovno telo, katerega člani ne morejo biti vezani na mandat oziroma funkcijo, ki jo opravljajo v organu ustanovitelja. Vendar pa določba, kakršna je predlagana, zaradi že utečene prakse ne izključuje možnosti, da bi bil za predstavnika ustanovitelja v upravnem odboru zavoda predlagan in imenovan predsednik posameznega delovnega telesa. Posledično posebne prehodne določbe predlaganega odloka v tem delu niso potrebne.

Glede na to, da se je spremenila tudi organizacija delovnih teles občinskega sveta in da se tudi v bodoče lahko utemeljeno pričakujejo dodatne spremembe organizacije le-teh, je smiselno na tem mestu izpostaviti le delovna telesa oziroma odbore, pristojne za področje gospodarstva, negospodarstva in finance in jih določili kot predlagatelja predstavnika ustanovitelja.

Predlog odloka vsebuje tudi spremembe pri imenovanju predstavnika uporabnikov, ki pa izhajajo predvsem iz namenskega razloga. Predstavniki uporabnikov je namreč smiselno tista oseba, ki uporablja storitve, ki jih ponuja zavod. Posledično se takšen uporabnik šteje za osebo, ki je neločljivo povezana s področjem dela, ki ga izvaja zavod in se kot takšna lahko šteje za strokovnjaka s področja dela zavoda (bodisi s področja turizma, razvoja podeželja, športa, kmetijstva, itd.). Na drugi strani je dopuščeno kot predstavnika uporabnika imenovati tudi osebo, ki je strokovnjak s področja financ ali pravnih zadev, kar je utemeljeno s pristojnostmi upravnega odbora. V praksi sprememba, kot je predlagana, ne bo povzročala nobenih omejitev glede možnosti predlaganja posameznika, bodisi občana ali ne-občana, za člana upravnega odbora.

K 11. členu

Predlog spremembe predstavlja bolj jasno in pravno vzdržno ureditev področja. Sedaj veljavna določba je namreč terminološko nespretno oblikovana in povzroča delno tudi pravno praznino (npr. v primeru, da mandat članov začne teči z dnem konstitutivne seje, kot je trenutno veljavno, potem ni jasno, kdaj začne teči mandat nadomestnemu članu upravnega odbora; pravilneje je torej, da mandat

članu prične teči z dnem imenovanja, medtem ko mandat upravnemu odboru kot organu začne teči z dnem konstituiranja).

Predlagani zadnji odstavek daje pravno podlago za podrobnejšo ureditev navodil glede imenovanja (zlasti npr. dolžnost dotedanjega predsednika upravnega odbora, da pravočasno obvesti ustanovitelja o prenehanju mandata upravnemu odboru ali posameznemu članu in pripravo postopka imenovanja novega ali novih članov).

K 12. členu

Predlagana sprememba predstavlja določitev razlogov za prenehanje mandata, ki do sedaj niso bili urejeni z odlokom, pač pa v celoti prepuščeni ureditvi s splošnimi akti zavoda, ki so odloku podrejeni. Glede na to, da predlagan člen lahko ustanovitelju nudi neposredno pravno podlago za razrešitev posameznika je smiselno, da je določba vpeta tudi v besedilo odloka o ustanovitvi.

K 13. členu

Povsem na novo so oblikovane in določene naloge upravnega odbora, ki pa so vsebinsko v celoti skladne z nalogami, določenimi v veljavnem Odloku. Nekatere naloge, ki hkrati pomenijo več pristojnosti upravnega odbora, so določene na novo (npr. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda; sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja; odloča o uvedbi novih programov in daje soglasje k cenam programov, ki jih izvaja zavod).

K 18. členu

Predlog spremembe predstavlja le navedbo vse pravne podlage, ki je relevantna za razrešitev direktorja.

K 19. členu

Predlagana sprememba daje neposredno pravno podlago za izdajo posamičnega pooblastila (npr. za vodenje določenega projekta ali operativna pooblastila, kot npr. prevzem poštnih pošiljk, ki so na zavod naslovljene priporočeno) delavcem zavoda. Možnost izdaje takšnega pooblastila ne omogoča zlorabe pooblastil, saj odgovornost za zakonito delo in poslovanje zavoda vselej nosi direktor družbe kot zakoniti zastopnik zavoda. Ta možnost, ki jo omogoča predlagana sprememba dopušča direktorju, v primeru, ko bo zavod zaposloval oziroma imel več oseb v delovnem razmerju, le možnost nemotenega dela in nemoteno odvijanje rednega delovnega procesa.

K 20. členu

Iz enakih razlogov, kot veljajo za zmanjšanje števila članov upravnega odbora, predlog spremembe vsebuje tudi zmanjšanje števila članov strokovnega programskega sveta. Enajst-številska zasedba tega organa je namreč popolnoma nesorazmerna obsegu dela zavoda, številu zaposlenih v zavodu in pooblastilom oz. nalogam, ki jih ta organ ima. Z zmanjšanjem števila članov bo delo organa bolj učinkovito, koordinacija pa lažja in hitrejša.

K 23. členu

Predlagana sprememba ne predstavlja vsebinskih sprememb, pač pa le terminološko dopolnitev besedila oziroma virov financiranja.

K 31. členu

Bistvena sprememba predloga je vsebinske narave in v tem delu predstavlja zmanjšanje pooblastil ustanovitelju. Vendar to ne pomeni tudi manjšega nadzora ali pristojnosti ustanovitelja. Med splošne akte zavoda namreč spadajo tudi številni splošni akti, ki jih mora zavod imeti zaradi nacionalnih predpisov ali zato, da lahko nemoteno deluje in da lahko direktor organizira delo v zavodu. Primer takšnih splošnih aktov, za katere je povsem neupravičeno, da bi ustanovitelj moral podati soglasje, je npr. splošni akti, ki ureja varovanje osebnih podatkov, ali dostop do informacij javnega značaja (vsebina aktov je v zadostni meri zakonsko regulirana in posledično ne omogoča veliko svobode organu, ki ga bo oblikoval in sprejel). Prav tako med takšne akte spada npr. izvaja varnosti z oceno tveganja, ki je povsem akt poslovanja zavoda in prav tako zakonsko reguliran. Za učinkovito poslovanje in organizacijo zavoda ter za gospodarno ravnanje je direktor skladno z veljavnimi predpisi s področja delovnih razmer ali javnih uslužbencev, upravičen urediti tudi številna druga vprašanja s splošnimi akti (npr. redni delovni čas, uporaba službene opreme ali službenih vozil, itd.). Vse to so splošni akti, za katere je določba, kot je veljavna sedaj in po kateri je potrebno vselej soglasje ustanovitelja, povsem odveč in predstavlja le administrativne ovire in zavira razvoj dela zavoda.

Izjema je pridržana le v primeru statuta kot hierarhično najvišjega splošnega akta. Slednjega po predlogu spremembe sprejme upravni odbor brez soglasja ustanovitelja, vendar ni odveč omemba na tem mestu, da so člani upravnega odbora v večjem delu predstavniki ustanovitelja. Poleg tega pa bo direktor javnega zavoda vselej dolžan o morebitnih spremembah statuta obvestiti ustanovitelja. Omeniti je potrebno tudi, da mora biti statut vselej skladen z besedilom Odloka, preko katerega lahko ustanovitelj v večji meri izvaja nadzor.

BESEDILO

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPDZC in 127/2006-ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014 in 24/2014), je Občinski svet Občine Divača na _____ seji dne _____ sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja

1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja (Uradni list RS, št. 119/2002, 2/2012; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se naslovi prvi člen tako, da se glasi: »(Uvodna določba)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v drugem odstavku prvega člena za besedo »podeželje« doda besedna zveza: »in kmetijstva ter spodbujanja športne, kulturne in«.

2. člen

V Odloku se naslovi drugi člen tako, da se glasi: »(Ime, sedež in pravni status zavoda)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v drugem členu v prvem odstavku briše besedna zveza: »Kolodvorska 3 a«.

V odloku se v drugem členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Poslovni naslov zavoda določi direktor zavoda s sklepom.«

3. člen

V Odloku se naslovi tretji člen tako, da se glasi: »(Sprememba imena in sedeža)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

4. člen

V Odloku se naslovi četrti člen tako, da se glasi: »(Naloge zavode)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se četrti člen spremeni tako, da se prva alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »- priprava programov in projektov za razvoj podeželja in kmetijstva ter spodbujanje športne, kulturne in turistične dejavnosti«.

V Odloku se v prvem odstavku briše osma alineja, ki se glasi: »pridobivanje sredstev tehnične pomoči iz naslova Sapard«.

5. člen

V Odloku se peti člen v celoti nadomesti z novim petim členom, ki se glasi:

»5. člen
(Dejavnosti zavoda)

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščene v:

Glavna dejavnost zavoda:

70.220 Drugo podjetništvo in poslovno svetovanje.

Druge dejavnosti zavoda:

- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- M70.100 Dejavnost uprav podjetij
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.920 Pakiranje
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«

6. člen

V Odloku se naslovi šesti člen tako, da se glasi: »(Sprememba dejavnosti zavoda)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

7. člen

V Odloku se naslovi sedmi člen tako, da se glasi: »(Ustanovitev organizacijske enote)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

8. člen

V Odloku se naslovi osmi člen tako, da se glasi: »(Pravni status organizacijske enote)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v prvem odstavku na koncu doda nova poved: »Zanje opravlja pravne posle zavod, zastopa ter predstavlja pa jih direktor zavoda.«

9. člen

V Odloku se naslovi deveti člen tako, da se glasi: »(Organi zavoda)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

10. člen

V Odloku se deseti člen v celoti nadomesti z novim desetim členom, ki se glasi:

»10. člen
(Sestava)

Javni zavod upravlja upravni odbor zavoda. Upravni odbor šteje pet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj. V kolikor v aktih poslovanja ustanovitelja ni določeno drugače, se predstavnike ustanovitelja imenuje na predlog delovnih teles občinskega sveta, pristojnih za področje gospodarstva, financ in negospodarstva, pri čemer vsak izmed navedenih delovnih teles predlaga po enega predstavnika ustanovitelja.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, v skladu s statutom zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje strokovni programski svet. V kolikor v aktih poslovanja strokovnega programskega sveta ni določeno drugače, se za predstavnika uporabnika oziroma zainteresirane javnosti imenuje strokovnjaka s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.«

11. člen

V Odloku se enajsti člen v celoti nadomesti z novim enajstim členom, ki se glasi:

»11. člen

(Mandat in delo članov upravnega odbora)

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov upravnega odbora. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Upravnemu odboru prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Konstitutivno sejo upravnega odbora skliče direktor zavoda in sicer v roku 30 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov upravnega odbora.

Delo upravnega odbora vodi predsednik ali v primeru njegove odsotnosti podpredsednik, ki ju na konstitutivni seji člani upravnega odbora izvolijo izmed sebe.«

12. člen

V Odloku se doda nov enajsti a člen, ki se glasi:

»11. a člen

(Prenehanje mandata članu upravnega odbora)

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- redno s potekom dobe, za katero je bil imenovan,
- če sam odstopi s funkcije člana upravnega odbora ali zahteva razrešitev,
- če je predčasno razrešen.

Članu upravnega odbora, ki je predstavnik delavcev zavoda, mandat preneha tudi v primeru prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Podrobnejša pravila o razlogih za predčasno razrešitev, o postopku prenehanja mandata in o postopku imenovanja nadomestnega člana upravnega odbora, se določi s statutom zavoda.«

13. člen

V Odloku se dvanajsti člen v celoti nadomesti z novim členom, ki se glasi:

»13. člen

(Naloge in pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom ali tem odlokom, zlasti pa:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere ni s statutom določeno, da jih sprejema direktor,
- sprejema program dela in razvoja zavoda, letni načrt dela zavoda, poročilo o izpolnjevanju letnega načrta dela zavoda, finančni načrt zavoda ter zaključni račun zavoda,
- ustanovitelju v sprejem posreduje kadrovski načrt,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- odloča o uvedbi novih programov in daje soglasje k cenam programov, ki jih izvaja zavod,
- podaja predlog o delitvi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanju izgube, kolikor je to potrebno,
- predlaga ustanovitelju razširitev dejavnosti in statusne spremembe zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda in njegovega namestnika s soglasjem ustanovitelja,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah delavcev zavoda s področja delovnih razmerij,
- opravlja druge z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda določene, zadeve.«

14. člen

V Odloku se naslovi trinajsti člen tako, da se glasi: »(Odločanje upravnega odbora)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

15. člen

V Odloku se naslovi štirinajsti člen tako, da se glasi: »(Poslovodni organ)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

16. člen

V Odloku se naslovi petnajsti člen tako, da se glasi: »(Imenovanje direktorja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

17. člen

V Odloku se naslovi šestnajsti člen tako, da se glasi: »(Postopek imenovanja direktorja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

18. člen

V Odloku se naslovi sedemnajsti člen tako, da se glasi: »(Razrešitev direktorja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v sedemnajstem členu na koncu povedi pred piko doda besedna zveza: »in statuta zavoda«.

19. člen

V Odloku se naslovi osemnajsti člen tako, da se glasi: »(Namestnik direktorja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v osemnajstem členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Direktor in namestnik direktorja lahko za predstavljanje in zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblastita posameznega delavca zavoda.«

20. člen

V Odloku se naslovi devetnajsti člen tako, da se glasi: »(Sestava strokovnega programskega sveta)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v devetnajstem členu v prvem odstavku v prvem stavku beseda: »enajst« nadomesti z besedo: »šest«.

21. člen

V Odloku se naslovi dvajseti člen tako, da se glasi: »(Naloge strokovnega programskega sveta)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

22. člen

V Odloku se naslovi enaindvajseti člen tako, da se glasi: »(Sredstva za delo)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

23. člen

V Odloku se naslovi dvaindvajseti člen tako, da se glasi: »(Viri financiranja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

V Odloku se v dvaindvajsetem členu v četrti alineji prvega odstavka za besedo: »darili« doda besedna zveza: »in donacijami«.

24. člen

V Odloku se naslovi triindvajseti člen tako, da se glasi: »(Način razpolaganja s presežkom)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

25. člen

V Odloku se naslovi štiriindvajseti člen tako, da se glasi: »(Način kritja primanjkljaja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

26. člen

V Odloku se naslovi petindvajseti člen tako, da se glasi: »(Pravni stauts)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

27. člen

V Odloku se naslovi šestindvajseti člen tako, da se glasi: »(Nastopanje v pravnem prometu)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

28. člen

V Odloku se naslovi sedemindvajseti člen tako, da se glasi: »(Odgovornost)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

29. člen

V Odloku se naslovi osemindvajseti člen tako, da se glasi: »(Pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

30. člen

V Odloku se naslovi devetindvajseti člen tako, da se glasi: »(Statusne spremembe in prenehanje)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

31. člen

V Odloku trideseti člen v celoti nadomesti z novim členom tako, da se glasi:

»30. člen
(Splošni akti)

Statut in druge splošne akte javnega zavoda sprejme upravni odbor javnega zavoda. Direktor javnega zavoda lahko predlaga sprejem ali spremembe statuta ali splošnega akta.

Direktor javnega zavoda o vsaki morebitni spremembi ali dopolnitvi statuta javnega zavoda, obvesti ustanovitelja in ga seznaniti z vsebino sprememb ali dopolnitev statuta.

32. člen

V Odloku se naslovi enaintrideseti člen tako, da se glasi: »(Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

33. člen

V Odloku se naslovi dvaintrideseti člen tako, da se glasi: »(Konstituiranje upravnega odbora)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

34. člen

V Odloku se naslovi triintrideseti člen tako, da se glasi: »(Objava in veljavnost odloka)«. Ime člena se zapiše pod točko člena.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v **Uradnem glasilu slovenskih občin**.

Št. _____

Divača, dne _____

Župan Občine Divača

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO (OSNUTEK)

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96, *36/2000-ZPDZC in 127/2006-ZJZP*) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07 *Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014*), je Občinski svet Občine Divača na 32. redni seji dne 13.6.2002 (Uradni list RS, št. 119/2002) ter 11. redni seji dne 20.12.2011 (Uradni list RS, št. 2/2012) sprejel

ODLOK

o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja

I. USTANOVITELJ IN SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Uvodna določba)

S tem odlokom ustanovitelj Občina Divača ustanavlja zavod Razvojni center Divača-Zavod za razvoj podeželja in določa organiziranost zavoda in način izvajanja dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ustanavlja zavod z namenom pospeševanja celostnega razvoja podeželja *in kmetijstva ter spodbujanja športne, kulturne in* turistične dejavnosti na območju Občine Divača.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

(Ime, sedež in pravni status zavoda)

Ime zavoda: Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja

Skrajšano ime zavoda: Razvojni center Divača

Sedež zavoda: ~~Kolodvorska 3 a~~, Divača

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat, katerega obliko, velikost in besedilni del se določi s statutom zavoda.

Poslovni naslov zavoda določi direktor zavoda s sklepom.

3. člen

(Sprememba imena in sedeža)

Javni zavod lahko spremeni ime in sedež samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(Naloge zavoda)

Javni zavod opravlja naslednje naloge:

- ~~priprava programov in projektov za razvoj podeželja, turizma in kmetijstva;~~ *priprava programov in projektov za razvoj podeželja in kmetijstva ter spodbujanje športne, kulturne in turistične dejavnosti;*
- organizacija seminarjev, tečajev in delavnic ter drugih oblik izobraževanja na področju kmetijstva in turizma;
- informiranje v okviru turistično informativnega centra;
- pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe;
- izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja ter programov javnih del;
- vključevanje v mednarodne programe obmejnega sodelovanja ter programa regionalnega razvoja;
- sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami in centri;
- ~~pridobivanje sredstev tehnične pomoči iz naslova Sapard;~~
- izvajanje drugih nalog s področja dejavnosti zavoda,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- dejavnosti športne zveze.

5. člen

(Dejavnosti zavoda)

Zaradi vpisa dejavnosti javnega zavoda v sodni register se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, kot dejavnost zavoda določi naslednji predmet poslovanja:

~~70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami~~

~~70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi~~

~~92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve~~

~~92.340 Druge razvedrilne dejavnosti~~

~~92.610 Obratovanje športnih objektov~~

~~92.623 Druge športne dejavnosti~~

~~92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.~~

~~22.110 Izdajanje knjig~~

~~22.120 Izdajanje časopisov~~

~~22.130 Izdajanje revij in periodike~~

~~22.150 Drugo založništvo~~

~~22.220 Drugo tiskarstvo~~

~~22.240 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom~~

~~52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.~~

52.610 Trgovina na drobno po pošti
52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55.220 Dejavnost kampov
55.232 Dejavnost turističnih kmetij z nastanitvijo
55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj;
—— s turizmom povezane dejavnosti
70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
70.111 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
72.300 Obdelava podatkov
72.400 Omrežne podatkovne storitve
72.600 Druge računalniške dejavnosti
73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in
—— sorodnih dejavnosti
73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoja na področju družboslovja
74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
92.321 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.341 Druge razvedrilne dejavnosti
92.611 Obratovanje športnih objektov
92.624 Druge športne dejavnosti
92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
92.511 Dejavnost knjižnic
92.512 Dejavnost arhivov
92.521 Dejavnost muzejev
92.522 Varstvo kulturne dediščine
92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov.

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščene v:

Glavna dejavnost zavoda:

70.220 Drugo podjetništvo in poslovno svetovanje.

Druge dejavnosti zavoda:

- C18.110 Tiskanje časopisov*
- C18.120 Drugo tiskanje*
- C18.130 Priprava za tisk in objavo*
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti*
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami*
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami*
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi*
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki*
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah*
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic*
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi*
- I56.290 Druga oskrba z jedmi*
- I56.300 Strežba pijač*
- J58.110 Izdajanje knjig*
- J58.130 Izdajanje časopisov*
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike*
- J58.190 Drugo založništvo*
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti*
- J63.990 Drugo informiranje*
- L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami*
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin*
- L68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami*
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi*
- M70.100 Dejavnost uprav podjetij*
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo*
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje*
- M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije*
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije*
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike*
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij*
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja*
- N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem*
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup*
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup*
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup*
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko*

zaščitenih del

- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev*
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti*
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj*
- N82.920 Pakiranje*
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje*
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije*
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti*
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje*
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje*
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve*
- R91.020 Dejavnost muzejev*
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine*
- R93.190 Druge športne dejavnosti*
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«*

6. člen

(Sprememba dejavnosti zavoda)

Javni zavod lahko spremeni svojo dejavnost samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

(Ustanovitev organizacijske enote)

Javni zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote, ki se organizirajo za izvajanje dejavnosti za posamezno področje delovanja zavoda.

Organizacijske enote se ustanovijo s sklepom Upravnega odbora, ki hkrati določi tudi področje dejavnosti in notranjo organizacijo posamezne organizacijske enote

Organizacijske enote imajo svojega vodjo, ki ga imenuje Upravni odbor zavoda.

8. člen

(Pravni status organizacijske enote)

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu. *Zanje opravlja pravne posle zavod, zastopa ter predstavlja pa jih direktor zavoda.*

Posamezne organizacijske enote se znotraj javnega zavoda vodijo kot samostojno stroškovno mesto.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen *(Organi zavoda)*

Organi javnega zavoda so:

- Upravni odbor
- Direktor
- Strokovni programski svet

Upravni odbor

~~10. člen~~

~~Javni zavod upravlja upravni odbor zavoda. Upravni odbor šteje sedem članov:~~

~~Ustanovitelj ima štiri predstavnike v upravnem odboru. Predstavniki ustanovitelja so predsednik odbora za gospodarstvo, za finance, za negospodarstvo in za infrastrukturo Občinskega sveta občine Divača.~~

~~Zaposleni v zavodu imajo enega predstavnika.~~

~~Uporabniki storitev zavoda so fizične osebe ter pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki so organizirane na območju Občine Divača in izven. Uporabniki storitev imajo v upravnem odboru dva člana, ki sta hkrati tudi člana strokovnega programskega sveta zavoda.~~

10. člen (Sestava)

Javni zavod upravlja upravni odbor zavoda. Upravni odbor šteje pet članov:

- *trije predstavniki ustanovitelja,*
- *en predstavnik delavcev zavoda,*
- *en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.*

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj. V kolikor v aktih poslovanja ustanovitelja ni določeno drugače, se predstavnike ustanovitelja imenuje na predlog delovnih teles občinskega sveta, pristojnih

za področje gospodarstva, financ in negospodarstva, pri čemer vsak izmed navedenih delovnih teles predlaga po enega predstavnika ustanovitelja.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, v skladu s statutom zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje strokovni programski svet. V kolikor v aktih poslovanja strokovnega programskega sveta ni določeno drugače, se za predstavnika uporabnika oziroma zainteresirane javnosti imenuje strokovnjaka s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

11. člen

~~Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki ga na konstitutivni seji člani upravnega odbora izvolijo izmed sebe.~~

~~Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta in začne teči z dnem konstitutivne seje. Člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani na to funkcijo.~~

11. člen

(Mandat in delo članov upravnega odbora)

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov upravnega odbora. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Upravnemu odboru prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Konstitutivno sejo upravnega odbora skliče direktor zavoda in sicer v roku 30 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov upravnega odbora.

Delo upravnega odbora vodi predsednik ali v primeru njegove odsotnosti podpredsednik, ki ju na konstitutivni seji člani upravnega odbora izvolijo izmed sebe.

Podrobnejša navodila glede imenovanja, razrešitve in dela članov upravnega odbora se določijo s statutom ali drugim splošnim aktom zavoda.

11.a člen

(Prenehanje mandata članu upravnega odbora)

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- *redno s potekom dobe, za katero je bil imenovan,*
- *če sam odstopi s funkcije člana upravnega odbora ali zahteva razrešitev,*
- *če je predčasno razrešen.*

Članu upravnega odbora, ki je predstavnik delavcev zavoda, mandat preneha tudi v primeru prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Podrobnejša pravila o razlogih za predčasno razrešitev, o postopku prenehanja mandata in o postopku imenovanja nadomestnega člana upravnega odbora, se določi s statutom zavoda.

12. člen

Upravni odbor zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in tem odlokom zlasti pa:

- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni načrt dela zavoda in poročilo o izpolnjevanju letnega delovnega načrta,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- imenuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda, če jih ne sprejema direktor zavoda,
- odloča o uvedbi novih programov,
- daje soglasje k odločitvam direktorja zavoda, kadar tako določa ta odlok,
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta odlok oziroma tiste za katere ni pristojen drug organ,
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta odlok, statut zavoda ali zakon.

12. člen

(Naloge in pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom ali tem odlokom zlasti pa:

- *sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere ni s statutom določeno, da jih sprejema direktor,*
- *sprejema program dela in razvoja zavoda, letni načrt dela zavoda, poročilo o izpolnjevanju letnega načrta dela zavoda, finančni načrt zavoda ter zaključni račun zavoda,*
- *ustanovitelju v sprejem posreduje kadrovski načrt,*
- *nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,*
- *sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,*
- *odloča o uvedbi novih programov in daje soglasje k cenam programov, ki jih izvaja zavod,*
- *podaja predlog o delitvi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanju izgube, kolikor je to potrebno,*
- *predlaga ustanovitelju razširitev dejavnosti in statusne spremembe zavoda,*
- *imenuje in razrešuje direktorja zavoda in njegovega namestnika s soglasjem ustanovitelja,*
- *kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah delavcev zavoda s področja delovnih razmerij,*
- *opravlja druge z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda določene, zadeve.*

13. člen

(Odločanje upravnega odbora)

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov.

Direktor

14. člen

(Poslovodni organ)

Poslovodni organ javnega zavoda je direktor, ki vodi tudi strokovno delo zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod neomejeno in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

15. člen

(Imenovanje direktorja)

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa Upravni odbor zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je imenovan za štiri leta in je lahko večkrat imenovan na to funkcijo.

16. člen

(Postopek imenovanja direktorja)

Pogoji in način imenovanja in razrešitve direktorja ter njegove pristojnosti, pravice in odgovornosti določa statut zavoda.

17. člen

(Razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan v skladu z določili zakona *in statuta zavoda*.

18. člen

(Namestnik direktorja)

Direktor ima lahko svojega namestnika, ki zastopa in predstavlja zavod v času odsotnosti direktorja z enakimi pooblastili kot direktor.

Pravila za imenovanje in razreševanje direktorja veljajo tudi za njegovega namestnika.

Direktor in namestnik direktorja lahko za predstavljanje in zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblastita posameznega delavca zavoda.

Strokovni programski svet

19. člen

(Sestava strokovnega programskega sveta)

Strokovni organ javnega zavoda je strokovni programski svet, ki ima ~~enaajst~~ *šest* članov. Člani strokovnega programskega sveta so fizične osebe ter pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki so organizirane na območju Občine Divača in izven.

Mandat članov strokovnega programskega sveta traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani na to funkcijo.

Člane strokovnega programskega sveta imenuje upravni odbor zavoda po predlogu direktorja zavoda.

20. člen

(Naloge strokovnega programskega sveta)

Strokovni programski svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, ki so določena s statutom zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

21. člen

(Sredstva za delo)

Sredstva za ustanovitev in začetek dela javnega zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Ustanovitelj zagotovi tudi sredstva za izobraževanje zaposlenih v zavodu.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

22. člen

(Viri financiranja)

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- proračunska sredstva ustanovitelja,
- s sofinanciranjem,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili *in donacijami*,

- s subvencijami,
- s sponzorstvom.

Organi javnega zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

(Način razpolaganja s presežkom)

Javni zavod lahko razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za razvoj in razširitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O tem odloča upravni odbor zavoda.

24. člen

(Način kritja primanjkljaja)

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane na zavodu zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določenega programa, krije javni zavod iz lastnih sredstev.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA O PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

(Pravni status zavoda)

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu neomejeno.

26. člen

(Nastopanje v pravnem prometu)

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

27. člen

(Odgovornost)

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ni odgovoren.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

28. člen

(Pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda)

Javni zavod:

- enkrat letno poroča ustanovitelju o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto;
- na zahtevo ustanovitelja posreduje podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev;
- na začetku priprave proračuna Občine Divača posreduje ustanovitelju program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanovitelj:

- nadzira zakonitost dela javnega zavoda in uspešnost njegovega poslovanja;
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje izgub;
- daje soglasje k odločitvam organov javnega zavoda, kjer to določa ta odlok ali ustrezen zakon;
- zagotavlja s tem odlokom določena sredstva za delovanje javnega zavoda.

XI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

29. člen

(Statusne spremembe in prenehanje)

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanovitelj.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

~~30. člen~~

~~Statut in druge splošne akte javnega zavoda sprejme upravni odbor javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja.~~

30. člen (Splošni akti)

Statut in druge splošne akte javnega zavoda sprejme upravni odbor javnega zavoda. Direktor javnega zavoda lahko predlaga sprejem ali spremembe statuta ali splošnega akta.

Direktor javnega zavoda o vsaki morebitni spremembi ali dopolnitvi statuta javnega zavoda, obvesti ustanovitelja in ga seznanj z vsebino sprememb ali dopolnitev statuta.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Župan imenuje vršilca dolžnosti direktorja brez javnega razpisa v roku 6 mesecev od veljavnosti tega odloka, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela javnega zavoda in najpozneje v 60 dneh od njegovega imenovanja in priglasj vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo upravnega odbora javnega zavoda in vodi delo zavoda do imenovanja direktorja.

32. člen

(Konstituiranje upravnega odbora)

Upravni odbor javnega zavoda se konstituira v 60 dneh od vpisa zavoda v sodni register in sprejme statut v šestih mesecih po svoji prvi seji.

33. člen

(Objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v ~~Uradnem listu Republike Slovenije~~ *Uradnem glasilu slovenskih občin*.

Št.

Divača dne

Župan Občine Divača
